

LISTE DE NOS THEMES DE FORMATION

Module	Réf.	Thème
Management	A-1	La délégation – Enjeux et stratégie
	A-2	Animer, motiver, mobiliser ses équipes et développer leurs compétences
	A-3	Gestion du temps
	A-4	Conduite et animation des réunions
	A-5	Contrôle des performances
	A-6	Management par objectifs
	A-7	Gestion des projets
	A-8	Gestion des conflits
	A-9	Team building
Communication et développement personnel	B-1	Communication écrite efficace
	B-2	Communication orale efficace
	B-3	Communication interpersonnelle
	B-4	Gérer son stress
Achats et logistique	C-1	Achats internationaux
	C-2	Négociation des achats
Gestion des ressources humaines	D-1	Identification des besoins en formation et ingénierie de formation
	D-2	Formation des formateurs
Ventes	E-1	Techniques de vente
	E-2	Techniques de négociation
	E-3	Techniques de recouvrement
	E-4	Recouvrement des créances sur les marchés publics
Marketing	F-1	Marketing des exportations
	F-2	Etudes de marchés : collecte et analyse des données
Droit des affaires	H-1	Droit du travail
Marchés publics	I-1	Soumissionner efficacement aux appels d'offres
	I-2	Réglementation et pratique des marchés publics
	I-3	Nouvelle réglementation des marchés publics
Achats publics	J-1	Etapes de l'achat public et nouvelle réglementation
	J-2	Processus de passation, d'exécution et de contrôle des marchés publics
	J-3	Achats publics : contrôle interne et audit des marchés publics
	J-4	Techniques d'achats publics et gestion de stock
	J-5	Bonne gouvernance dans le secteur public
	J-6	Finances publiques et comptabilité budgétaire
	J-7	Suivi administratif et financier des marchés publics
	J-8	Analyse du besoin et rédaction du cahier des charges
	J-9	Tableau de bord achat et suivi budgétaire
	J-10	Recouvrement des créances
Comptabilité publique	H-1	Finance publique/comptabilité publique
	H-2	Contrôle des dépenses publiques
	H-3	Gestion budgétaire intégrée des dépenses (GID)